

RELAZIONE DEL PRESIDENTE SULLA GESTIONE ESERCIZIO 2025

La presente relazione viene presentata preventivamente all'Ente Socio insieme al progetto di Bilancio 2025, in ottemperanza a quanto previsto dal Regolamento di Governance (RdG) delle Società partecipate adottato con delibera ACPL del 21 novembre 2018 e recepito dal Consiglio di Amministrazione (CdA) nella seduta del 19 dicembre 2018, aggiornato con delibera ACPL del 5 settembre 2019 notificata alla Società con PEC del 23 ottobre 2019.

Si evidenziano i fatti salienti che hanno caratterizzato l'andamento dell'esercizio.

Il Consiglio di Amministrazione nel 2025 si è riunito 2 volte assumendo le seguenti decisioni rilevanti per la gestione:

Seduta 18 marzo 2025

- E' approvato il verbale precedente;
- E' Ratificata la Delibera Presidenziale n. 01/2025 del 29/01/2025 adozione del per l'esercizio 2025 del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza 2023-2025;
- E' stato approvato il Progetto di Bilancio 2024, la relazione sul governo societario e del relativo monitoraggio sulla valutazione del rischio di crisi d'impresa;
- E' stata convocata l'Assemblea Soci;
- E' stato preso atto della Compliance e Piano Obiettivi 2025;

Seduta del 27 ottobre 2025

- E' stato approvato il verbale precedente;
- E' stato approvato il contratto di servizio con Ente Socio 2026-2035;
- E' stato approvato il rinnovo del contratto RSPP per il periodo 2026-2030;
- E' stato approvato la Pubblicazione della Manifestazione di interesse per il contratto con il/i medici per il servizio di rilascio e rinnovo patenti auto e nautiche;
- E' stato approvato la Pubblicazione di un Avviso di reclutamento di una figura con contratto Part Time di Apprendistato per la delegazione di Imperia;
- E' stato approvato il Budget 2026 e contestuale autorizzazione alla spesa ea contrarre entro gli stanziamenti di Budget 2026, il Responsabile Unico del Progetto (RUP);

L'Assemblea Sociale si è adunata 1 volta il **17 aprile 2025** principalmente per l'approvazione de verbale precedente, del Progetto di Bilancio 2024 e relative relazioni inclusa quella del Revisore dei Conti, ma anche per deliberare sulla distribuzione di buoni regalo vinti come premio ai dipendenti.

Per quanto riguarda la **produzione di sportello**, la società per l'anno 2025 ha realizzato attività quantificate, sulla base dei report generati dal gestionale operativo dell'attività di Agenzia Pratiche Auto (*Allegato sub 1*)

Per quanto attiene **l'attività associativa** sono stati prodotti come attività di sportello 5136 associazioni a fronte delle 4961 del 2024 (+175 soci). Inoltre per l'attività associativa la Società è in graduatoria per l'assegnazione dei premi in buoni digitali per un ammontare pari a € 1.000,00 messi in palio dalla Direzione attività associative dell'ACI, ma non ancora definitivi, poiché stando al regolamento saranno resi noti nelle prossime settimane.

SCOSTAMENTO DEI RISULTATI DI ESERCIZIO DALLE PREVISIONI DI BUDGET

Per quanto riguarda il **bilancio di esercizio 2025** si evidenziano a questo punto gli **scostamenti principali rispetto alla previsione dei costi e dei ricavi del budget 2025** approvato dal CdA della Società in data 27/11/2024.

RICAVI

I ricavi erano previsti per complessivi € 650.500,00.

Sono stati consuntivati ricavi per € 669.699,00 con uno **scostamento pari a + € 19.199,00**

COSTI

I costi erano previsti per complessivi € 643.200,00.

Sono stati consuntivati costi per € 651.011,00 con uno **scostamento pari a + € 7.811,00**

Gli scostamenti negativi più evidenti sono riconducibili in particolare:

8) dei Costi di Produzione, godimento beni di terzi, si precisa che il superamento è risultato di una buona performance del settore Assistenza Automobilistica, che ha innescato il meccanismo contrattuale, di attribuzione di un maggior contributo da elargire all'Ente Socio sotto forma di conguaglio.

7) dei Costi di Produzione, per servizi dove si evidenzia una maggior spese è nel conto "spese postali e affrancatura" per postalizzazione di avvisi scadenza patenti, avendone la facoltà, all'utenza non ancora cliente, il recall per le successive scadenze avviene tramite sms.

da considerare quale investimento per l'acquisizione di nuovi soci.

RISULTATO DI ESERCIZIO

A fronte di un risultato preventivato ante imposte e oneri finanziari è per € 7.300,00 il risultato d'esercizio, ante imposte e oneri finanziari, rileva € 18.688,00 con uno **scostamento pari a € +11.388,00**

I risultati di sintesi rappresentativi della gestione del Bilancio 2025 sono i seguenti (*Allegato sub 2*):

Ricavi della produzione	€ 669.699,00
Costi della produzione	€ 651.011,00 (di cui € 477.630,00 per spese del personale)
Utile di esercizio	€ 13.096,00
Patrimonio netto	€ 122.702,00
Disponibilità liquide	€ 239.790,00

La Società nel corso del 2025 ha avuto un costante confronto con l'Ente Socio per il tramite della sua direzione e in particolare per quanto riguarda le informazioni utili al controllo ex ante ed in itinere sull'andamento economico, patrimoniale, finanziario, come anche sulla gestione delle tre sedi operative e del personale. In quest'ultimo punto si evidenzia un ulteriore aumento dei costi per l'assestamento su base annua, delle decisioni assunte, nel costo del 2024, a seguito di una imminente riorganizzazione degli uffici, il tutto in ossequio al principio del controllo analogo.

Il Consiglio Direttivo dell'Ente Socio ACPL ha approvato i documenti trasmessi con i seguenti provvedimenti:

Verbale n. 1 del 29 gennaio 2025

- Deliberazione n. 4 – *Attribuzione Compliance e il Piano degli Obiettivi 2025 della Società in House A.C. Ponente Ligure Servizi s.r.l.*;

Verbale n. 2 del 18 marzo 2025

- Deliberazione n. 3 – *Approvazione relazione governo societario e progetto di Bilancio 2024*;

Verbale n. 4 del 03 settembre 2025

- Deliberazione n. 2 e 6 *Comunicazioni assetto organizzativo Delegazione Imperia e Contratto di servizio con la Società in House 2026-2035*.

Verbale n. 5 del 27 ottobre 2025

- Deliberazione n. 5 *Budget 2026 e monitoraggio infra-annuale e analisi degli scostamenti ai sensi del Regolamento di Governance*

Relativamente al contenimento della spesa, di cui al D.L. 101/2013 convertito nella L. 125/2013 e volto al perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni quale principio da applicarsi anche dalle società in house, si rimanda all'allegata relazione (*Allegato sub 3*).

Per quanto attiene il controllo ex post si rimanda ai dati di bilancio e agli allegati alla presente relazione, che saranno trasmessi al Direttore dell'Ente Socio come previsto dal regolamento di Governance e, dopo l'approvazione del CdA, seguito dell'asseverazione del Revisore monocratico sarà sottoposto alla prescritta approvazione dell'Assemblea Sociale da tenersi come da Statuto entro 120 gg dalla chiusura dell'esercizio.

Il processo di potenziamento della struttura operativa e gestionale è in corso di assestamento, nell'ottica di un miglioramento di prospettiva, e di collaborazione continua entro la quale osservare il reciproco beneficio per entrambi gli organismi, potendo asserire che la gestione da parte dell'amministrazione societaria non ha prodotto alcuna ripercussione sul bilancio dell'Ente Socio.

IL PRESIDENTE
(Arch. Sergio Maiga)

Imperia, 25/02/2026

Allegati:

- 1) Report produzione 2025 (file *a_AcplServizi_2025_Produzione*)
- 2) Report scostamenti dal budget v/consuntivo (file *b_AcplServizi_2025_scost.Budget_Cons*)
- 3) Relazione contenimento spesa DL 101/2013, conv. L. 125/2013 (file *c_AcplServizi_2025_Rel.Contenim.Spesa*)